

KRIZIŲ VALDYMO MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokykloje, krizių valdymo komandos (Vaiko gerovės komisijos (toliau - VKG)) funkcijas, darbo organizavimą, preliminarų krizių valdymo planą, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo mokykloje metu.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas mokyklos – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos VGK ir Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

3. Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu.

4. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo 10.14 punktu (LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579).

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Krizių valdymą mokykloje organizuoja VGK, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda (toliau – PPT komanda) ir kitos pagalbos vaikui institucijos.

6. Mokyklos VGK paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. Mokyklos VGK nariai turi įgyti krizės valdymo mokykloje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

8. Mokyklos VGK nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu.

9. Mokyklos VGK pirmininkas užtikrina, kad mokyklos VGK nariams, dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

10. VGK pirmininkas organizuoja VGK posėdžius organizaciniams klausimams (narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita).

11. Įvykus Krizei, mokykloje VGK pirmininkas organizuoja komisijos posėdį komisijos funkcijoms Krizės metu aptarti.

12. Mokyklos VGK funkcijos Krizės metu:

12.1. nedelsiant įvertinti Krizės aplinkybes ir informuoti mokyklos direktorių ir steigėją;

12.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:

12.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas;

12.2.2. parengti informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

12.2.3. įvertinti bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, sociali mokyklos nė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

12.2.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

12.2.5. konsultuoti mokyklos direktorių ir jo pavaduotoją, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;

12.2.7. atlikti kitus reikiamus veiksmus.

12.3. Mokyklos VGK, įgyvendinusi krizės valdymo mokykloje numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

12.3.1. koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą;

12.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;

12.3.3. sustabdo krizės valdymo mokykloje veiksmus.

III SKYRIUS

PRELIMINARUS VEIKSMŲ PLANAS, ĮVYKUS KRIZEI

13. Nedelsiant po įvykio:

13.1. sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;

13.2. prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instrukuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;

13.3. pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;

13.4. priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;

13.5. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;

13.6. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;

13.7. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

14. Kitą dieną:

14.1. organizuoti tolesnį pagalbos teikimą mokyklos bendruomenės nariams;

14.2. vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;

14.3. aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;

14.4. dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

15. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

15.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;

15.2. tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.

16. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, veikla nutraukiama.

17. Mokyklos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokyklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą.